**Порядок ведения и оформления тетрадей**.

* Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
* Пользоваться ручкой с пастой синего (фиолетового) цвета. Все подчеркивания и начертания геометрических фигур выполняются - простым карандашом.

Оформление письменных работ по русскому языку.

* После классной и домашней работы следует отступать **две строчки (пишем на третьей).**
* При оформлении **красной строки**  делается отступ вправо не менее 1см *(один палец).* Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.
* В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

* Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.
* Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.
* Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение (со 2 класса).

 Например: *Классная работа.*

 *Домашняя работа.*

 *Работа над ошибками.*

* В работе, требующей записи в столбик, **все слова (кроме имён собственных) пишутся с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.** При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*Глухой - глух., звонкий - зв., гласный - гл., согласный - согл., твердый - тв., существительное - сущ., прилагательное - прил., глагол - гл., предлог - пр. мужской род - м.р., женский род - ж.р., средний род - ср.р., прошедшее время - пр.вр., настоящее время - н.вр, будущее время - б.вр., единственное число - ед.ч., множественное число - мн.ч.*

* Все подчеркивания следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом.
* При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

**Оформление письменных работ по математике.**

* Между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки (на пятой клетке** начинается следующая работа)
* Между заданиями в классной и домашней работе отступаются **две** клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.
* Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).
* Дату нужно записывать посередине.
* В любой работе отступается **одна клетка слева от края тетради (5мм)**
* Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь посередине строки (знак № не пишется). Слово «Задача» рекомендуется писать посередине, после чего сразу ставится номер задачи (без знака №).
* Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

*Например: Маленькие - 7 м. ?м. М.-7 м. ?м.*

 *Большие - 3м. Б.-3 м.*

Существует несколько форм записи решения задач:

 а) по действиям, выражением, уравнением

 Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

 б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса

 Ответ пишется кратко: *Ответ:10 мячей.*

 Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

 Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишутся с большой буквы.

* При оформлении решения выражений следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:
* записать выражение полностью;
* указать цифрами под знаками порядок действий;
* расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
* записать результаты действий над знаками;
* записать окончательное значение выражения.

*Например*:

 3160 290 253

*3450 – 145 · 2 + 1265 : 5 = 3413*

 *3 1 4 2*

*1)145 · 2 = 290*

*2) 1265 5* 3) \_3450 4) + 3160

 6 253 290 253

 15 3160 3413

Образцы оформления сложных уравнений.

Х + 56 · 2 = 638

Х + 112 = 638

Х = 638 – 112

Х = 526

526 + 56 · 2 = 638

 638 = 638

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

* В математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся**.

 *Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

* **При оформлении** записи задач **геометрического** типа все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным или письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

**Критерии оценки по чтению во II-IV классах.**

 В I классе в конце года дети должны читать 25—30 слов в мину­ту при слоговом, плавном, правильном (без ошибок) и осмысленном чтении. В I классе исполь­зуется только устная оценка результатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметки  | **«5»** | «4» | **«3»** | **«2»** |
|  | **I полу­годие** | **II полу­годие** | **1 полу­годие** | **11 полу­годие** | **I полу­годие** | **II полу­годие** | **I полу­годие** | **11 полу­годие** |
| 2 кл. | Не ме­нее 35 слов | Не ме­нее 50 слов | Не ме­нее 30 слов | Не ме­нее 45 слов | Не ме­нее 25 слов | Не ме­нее 40 слов | До 20 слов | До 30 слов |
| 3 кл. | Не ме­нее 60 слов | Не ме­нее 75 слов | Не ме­нее 55 слов | Не ме­нее 70 слов | Не ме­нее 50 слов | Не менее 65 слов | До 35 слов | До 50 слов |
| 4 кл. | Не ме­нее 80 слов | Не ме­нее 95 слов  | Не ме­нее 75 слов | Не ме­нее 90 слов | Не ме­нее 70 слов | Не ме­нее 85 слов | До 60 слов | До 75 слов |